

Cognome e nome del dipendente

Spett.le Ditta

Oggetto: coordinare bancarie.

Con la presente Vi comunico le coordinate bancarie utili per effettuare il bonifico dello stipendio e di ogni altra mia competenza.

Banca _____

Agenzia di _____

IBAN - COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI (dati rilevabili dall'estratto conto bancario)																	
Paese		CIN EUR		CIN	ABI				CAB				N. Conto				

Cordiali saluti.

Data _____

Firma _____